

Номер документа	Дата
23	18.01.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О внесении изменений в основные образовательные программы МБОУ СОШ № 1 в связи с введением федеральных основных образовательных программ

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», информационного письма ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО от 13.01.2023 № 24-162/9, приказа отдела образования Администрации г. Каменск – Шахтинского, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по внесению изменений в ООП МБОУ СОШ № 1 в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП).
2. Создать рабочую группу по внесению изменений в ООП МБОУ СОШ № 1 в соответствии с ФОП (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Слободьян Е.Ю.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Банникова М.В.
Члены	Учитель начальных классов Хаматова И.В. Учитель начальных классов Онук С.Т. Учитель математики и информатики Власенко Т.А. Учитель русского языка и литературы Жильцова О.Е. Учитель истории и обществознания Хворост И.В. Педагог-психолог Плотникова Ж.Б.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления МБОУ СОШ № 1;

- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
- 4. Секретарю Фроловой Т.А. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
- 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1



А.С. Кирсанова

С приказом ознакомлен(а):

Банникова М.В.

Власенко Т.А.

Жильцова О.Е.

Онук С.Т.

Плотникова Ж.Б.

Слободьян Е.Ю.

Хаматова И.В.

Хворост И.В.

**План-график
по внесению изменений
в ООП МБОУ СОШ № 1 в соответствии с ФОП**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки внесения изменений в ООП МБОУ СОШ № 1 в соответствии с ФОП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Хворост И.В.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Аналитическая справка
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март—август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ о внесении изменений в ООП МБОУ СОШ № 1 в соответствии с ФОП	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ООП МБОУ СОШ № 1 в соответствии с ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Заместитель руководителя рабочей группы, директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения

потребностей педагогических работников по вопросам содержания ФОП			квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам содержания ФОП	Апрель—май	Члены рабочей группы Хаматова И.В. и Онук С.Т.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программам повышения квалификации по вопросам содержания ФОП (в случае необходимости)	Апрель—июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по внесению в ООП МБОУ СОШ № 1 федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по внесению в ООП МБОУ СОШ № 1 федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам содержания ФОП	Февраль—август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные содержанию ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте